



รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการกรม โทร.๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๑๑

ที่ สธ ๐๗๐๑.๔/๑๘๒๑๑ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

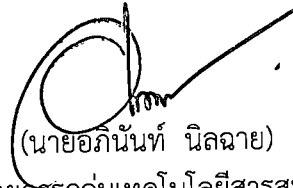
เรื่อง ขอส่งรายงานผลการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามหนังสือกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการกรม ที่ สธ.๐๗๐๑.๔/๓๑๖ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้รับอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของบุคลากรภายในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑๔ ราย นั้น

ในการนี้ บุคลากรกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการกรม ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบการประเมิน ๑๑ เดือนเรียบร้อยแล้ว กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอส่งรายงานผลการพัฒนาฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ


(นายอภิรักษ์ นิลฉาย)

ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

รับเรื่องแล้ว

.....
๑๑ ส.ค./๒๕๖๕

810 / ส.ค. / 65
.....
พิมพ์
.....
ตรา

รายงานผลการพัฒนาพัฒนาบุคลากร ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมิน (รอบ ๑๑)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๑	นายอภิรักษ์ นิลฉาย	ผอ.กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	การมอบหมายภารกิจ จากผู้บริหารกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ	ตั้งแต่ เม.ย.๖๕ ถึง ต.ค. ๖๕	งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร ดำเนินการแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์	
				เป็นวิทยากร ประชุม เชิงปฏิบัติการพัฒนา เจ้าหน้าที่ในการใช้งาน โปรแกรม ๓ หมอรู้จักคุณ	๕-เม.ย.-๖๕	เพิ่มทักษะการใช้งานโปรแกรม ๓ หมอรู้จักคุณ	
				เป็นวิทยากร จัด กระบวนการเรียนรู้ใน งาน kick off บทบาท อสม.	๔-ส.ค.-๖๕	เพิ่มทักษะความรู้เกี่ยวกับ อสม.	

- หมายเหตุ : ๑. การสรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ให้พิจารณาจากคำนิยามในเรื่องบุคคลได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น
๒. รายละเอียดในแบบฟอร์มอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจะแจ้งให้ทราบภายหลัง
๓. รายงานผลการประเมิน จะสมบูรณ์เมื่อโปรดลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการหน่วยงาน

รายงานผลการพัฒนาพัฒนาบุคลากร ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมิน (รอบ ๑๑)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๒	น.ส.ยุภาพันธ์ บินมิตตอร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "เทคนิคการ นำเสนอผลงานด้วย Power Point ขั้นสูง" และ หลักสูตร "การสร้าง Infographic Digital Content"	๑. ๒๘-๒๙ เม.ย.๖๕	สามารถสร้างสื่อในการนำเสนอ ผลงาน โดยใช้โปรแกรม Power point	
				ประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์อัตรากำลัง และจัดทำแผนกำลังคน	๒. ๒๑-๒๒ มี.ย.๖๕	สามารถวิเคราะห์อัตรากำลังและวิธี การเขียนแผนเพื่อขออัตรากำลังได้ อย่างถูกต้อง	
				ศึกษาดูงานสำหรับผู้ ปฏิบัติหน้าที่รอง ผู้อำนวยการ ที่ สพรศ. และ ศบส.๔	๓.มี.ย. ๖๕	รายงานผลการหมุนเวียนงาน	
				ประชุมเชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อ ตรวจพบตามแผนการ ตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	๔. ๑๒ ก.ค. ๖๕	ได้รับรู้พื้นฐานในเรื่องการ จัดซื้อจัดจ้าง	

รายงานผลการพัฒนาพัฒนาบุคลากร ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมิน (รอบ ๑๑)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				ประชุมเชิงปฏิบัติการ ขับเคลื่อนมาตรการ วาง แผนการพัฒนาและ กำหนดในการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ	๕. ๒๐-๒๑ ก.ค.๖๕	เรียนรู้การตีความฐานกฎหมายของ พรบ. ข้อมูลส่วนบุคคล และ รับทราบการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	

- หมายเหตุ : ๑. การสรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ให้พิจารณาจากคำนิยามในเรื่องบุคคลที่ได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น
 ๒. รายละเอียดในแบบฟอร์มอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจะแจ้งให้ทราบภายหลัง
 ๓. รายงานผลการประเมิน จะสมบูรณ์นี้ โปรดลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการหน่วยงาน

รายงานผลการพัฒนาพัฒนาบุคลากร ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมิน (รอบ ๑๑)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๓	นางกัญธิยารัตน์ รอดแสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑๐อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "เทคนิคการ นำเสนอผลงานด้วย Power Point ชั้นสูง" และ หลักสูตร "การ สร้าง Infographic Digital Content"	๑. ๒๘-๒๙ เม.ย.๖๕	สามารถสร้างสื่อในการนำเสนอ ผลงาน โดยใช้โปรแกรม Power point	
				๒. ประชุมเชิง ปฏิบัติการขับเคลื่อน มาตรการ วางแผนการ พัฒนาและ กำหนดในการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ	๒. ๒๐-๒๑ ก.ค.๖๕	เรียนรู้การตีความฐานกฎหมายของ พรบ. ข้อมูลส่วนบุคคล และ รับทราบการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
				๓. ประชุมเชิง ปฏิบัติการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ข้อตรวจพบตาม แผนการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	๓. ๑๒ ก.ค. ๖๕	ได้รับรู้ความรู้พื้นฐานในเรื่องการ จัดซื้อจัดจ้าง	

หมายเหตุ : ๑. การสรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ให้พิจารณาจากคำนิยามในเรื่องบุคคลที่ได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น

๒. รายละเอียดในแบบฟอร์มอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๓. รายงานผลการประเมิน จะสมบูรณ์นี้ โปรดลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการหน่วยงาน

รายงานผลการพัฒนาพัฒนาบุคคลากร ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมิน (รอบ ๑๑)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๔	นายชินโชติ พลนาคู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "เทคนิคการ นำเสนอผลงานด้วย Power Point ชั้นสูง" และ หลักสูตร "การ สร้าง Infographic Digital Content"	๑. ๒๘-๒๙ เม.ย.๖๕	สามารถสร้างสื่อในการนำเสนอ ผลงาน โดยใช้โปรแกรม Power point	
				๒. ประชุมเชิง ปฏิบัติการขับเคลื่อน มาตรการ วางแผนการ พัฒนาและ กำหนดในการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ	๒. ๒๐-๒๑ ก.ค.๖๕	เรียนรู้การตีความฐาน กฎหมายของ พรบ. ข้อมูลส่วนบุคคล และ รับทราบการจัดทำ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
				๓. ประชุมเชิง ปฏิบัติการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ข้อตรวจพบตาม แผนการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	๓. ๑๒ ก.ค. ๖๕	ได้รับรู้ความรู้พื้นฐานในเรื่องการ จัดซื้อจัดจ้าง	

หมายเหตุ : ๑. การสรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ให้พิจารณาจากค่านิยามในเรื่องบุคคลที่ได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น

๒. รายละเอียดในแบบฟอร์มอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๓. รายงานผลการประเมิน จะสมบูรณ์มี โปรดลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการหน่วยงาน

รายงานผลการพัฒนาพัฒนาบุคลากร ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมิน (รอบ ๑๑)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๕	น.ส.นภาสรัญฐ์ ชูเลิศธนาพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ	เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "เทคนิคการ นำเสนอผลงานด้วย Power Point ขั้นสูง" และ หลักสูตร "การ สร้างสื่อการเรียนรู้ออนไลน์"	๑. ๒๘-๒๙ เม.ย.๖๕	สามารถสร้างสื่อในการนำเสนอ ผลงาน โดยใช้โปรแกรม Power point	
				๒. ประชุมเชิง ปฏิบัติการขับเคลื่อน มาตรการ วางแผนการ พัฒนาและ กำหนดในการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ	๒. ๒๐-๒๑ ก.ค.๖๕	เรียนรู้การตีความฐาน กฎหมายของ พรบ. ข้อมูลส่วนบุคคล และ รับทราบการจัดทำ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
				ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ e-Saraban (FlowSoft) สำหรับผู้ใช้งานเชิงลึก	๓. ๙ ส.ค.๖๕	เข้าใจใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ของกรม และฟังก์ชัน การใช้งานต่างๆ	

หมายเหตุ : ๑. การสรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ให้พิจารณาจากค่านิยามในเรื่องบุคคลได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น

๒. รายละเอียดในแบบฟอร์มอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๓. รายงานผลการประเมิน จะสมบูรณ์นี้ โปรดลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการหน่วยงาน

รายงานผลการพัฒนาพัฒนาบุคลากร ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมิน (รอบ ๑๑)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๖	น.ส.นรรัตน์ มุลจินดา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	อบรมหลักสูตร Application ทางเลือก การประชุมออนไลน์ ในช่วงสถานการณ์ COVID - ๑๙	วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕	ได้ความรู้เกี่ยวกับApplication ทางเลือกการประชุมออนไลน์ในช่วง สถานการณ์ COVID - ๑๙ เช่น Webex , Zoom ,Microsoft team เป็นต้น	
			๒. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	อบรมหลักสูตรการสร้าง Infographic ยุค Digital Content	วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕	ได้ความรู้เกี่ยวกับ การสร้าง Infographic ในการนำเสนองาน ต่าง ๆ	
				อบรมหลักสูตร เทคนิค การนำเสนอผลงานด้วย Power Point ขั้นสูง	วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕	ได้ความรู้เกี่ยวกับ เทคนิคการ นำเสนอผลงานด้วย Power Point ขั้นสูง โดยการสร้าง เป็นวีดีโอ นำเสนอผลงานต่าง ๆ	
				ประชุมเชิงปฏิบัติการ ขับเคลื่อนมาตรการ วางแผนการพัฒนาและ กำหนดในการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ	๒๐-๒๑ ก.ค.๖๕	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พรบ คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล แนวทางและ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	

รายงานผลการพัฒนาพัฒนาบุคลากร ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมิน (รอบ ๑๑)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๗	นายันทชัย นุ่มน้อย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	อบรมหลักสูตร เทคนิคการ นำเสนอผลงาน ด้วย Power Point ขั้นสูง และ หลักสูตร การ สร้าง Infographic ยุค Digital Content	28/4/2565	รู้ขั้นตอนการใช้งาน power point มากขึ้น และนำมาใช้ในการ ทำงานได้	
			การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	อบรมหลักสูตร Application ทางเลือกการ ประชุมออนไลน์ ในช่วง สถานการณ์ COVID – 19	25/4/2565	มีความรู้ความเข้าใจใน ใช้งาน Application ที่ ใช้ในการประชุม ออนไลน์ ช่วง Covid-19	
			การมุ่งผลสัมฤทธิ์	อบรมการฝึก หลักสูตรความ มั่นคงปลอดภัยทาง ไซเบอร์ กองทัพอ ไทย ณ กองทัพอไทย	24-27/5/2565	มีความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรการ การเฝ้าระวัง และการดูแล มั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์	
			การสั่งสมความเชี่ยวชาญใน	ติวสอบ CISSP ผ่าน ระบบ ZOOM	22/6/2565 ,29/6/2565	เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจในด้านการรักษา ความมั่นคงปลอดภัย	

รายงานผลการพัฒนาพัฒนาบุคลากร ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมิน (รอบ ๑๑)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๘	น.ส.ฐิตาภรณ์ สุวรรณหงษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	อบรมหลักสูตร Application ทางเลือกการ ประชุมออนไลน์ ในช่วง สถานการณ์ COVID – 19	25/4/2565	มีความเข้าใจการใช้ งาน Application ใน การประชุมเพื่อ สนับสนุนงานประชุม ภายในกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	
			การมุ่งผลสัมฤทธิ์	อบรมหลักสูตร เทคนิคการนำเสนอ ผลงานด้วย Power Point ขั้นสูง และ หลักสูตร การสร้าง Infographic ยุค Digital Content	28/4/2565	มีความเข้าใจในการใช้ งาน Power point ให้ มีความสวยงามและนำ ใช้มากขึ้น	
			การบริการที่ดี	ส่งเสริม มาตรฐาน ระบบบริการ สุขภาพ โรงพยาบาล	พฤษภาคม - กรกฎาคม 2565	สามารถส่งเสริม มาตรฐานบริการ สุขภาพในด้านที่ 9 เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ	

หมายเหตุ : ๑. การสรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ให้พิจารณาจากคำนิยามในเรื่องบุคคลที่ได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น

๒. รายละเอียดในแบบฟอร์มอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๓. รายงานผลการประเมิน จะสมบูรณ์เมื่อ โปรดลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการหน่วยงาน

รายงานผลการพัฒนาพัฒนาบุคลากร ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมิน (รอบ ๑๑)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๙	นายันทวัฒน์ จงงค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่น ในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	อบรมหลักสูตร Docker and Kubernetes สำนักงาน คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ	๑๙ เมษายน ๒๕๖๕	มีความเข้าใจวิธีการจัดการ Docker and Kubernetes เบื้องต้นได้ มีความเข้าใจความรู้และเทคโนโลยี ใหม่ๆ	
				อบรมหลักสูตร Application ทางเลือก การประชุมออนไลน์ ในช่วงสถานการณ์ COVID – ๑๙	๒๕ เมษายน ๒๕๖๕	มีความเข้าใจการใช้งาน Application ในการประชุมเพื่อ สนับสนุนงานในกรมฯ ได้หลากหลาย	
				อบรมหลักสูตรเทคนิค การนำเสนอผลงานด้วย Power Point ขั้นสูง และหลักสูตร การสร้าง Infographic ยุค Digital Content	๒๘ เมษายน ๒๕๖๕	มีความเข้าใจการใช้งาน Application ในการจัดทำข้อมูล นำเสนอได้อย่างดี	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				ประชุมเชิงปฏิบัติการ การยกระดับมาตรฐาน ระบบบริการสุขภาพสู่ มาตรฐานสากล ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ เพิ่มขึ้น	
				ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการกรมสนับสนุน บริการสุขภาพระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ เพิ่มขึ้น	
				ประชุมสัมมนากิจกรรม ประเมินความเสี่ยงต่อ ภัยคุกคามไซเบอร์ของ ประเทศ	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕	มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ เพิ่มขึ้น	
				อบรมการฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็น ข้าราชการที่ดี” กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	มีความรู้ความเข้าใจในระบบราชการ มากขึ้น	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				ประชุมเชิงปฏิบัติการ การสร้างวัฒนธรรม องค์กร กรมสบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรม องค์กรมากขึ้น	
				ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ สามารถใช้ Digital ใน การทำงาน (Work from Everywhere)	๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรม องค์กรมากขึ้น	
				อบรมหลักสูตรการใช้ งานระบบคลาวด์กลาง ภาครัฐ รุ่นที่ ๒ สำนักงาน คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ	๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	มีความเข้าใจการใช้งานระบบคลา วด์กลางภาครัฐเบื้องต้นได้	
				ประชุมเชิงปฏิบัติการ ขับเคลื่อนมาตรการวาง แผนการพัฒนาและ กำหนดในการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ และสามารถให้คำปรึกษากับ บุคลากรได้	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				ส่งเสริมมาตรฐานระบบ บริการสุขภาพ โรงพยาบาลต้นแบบ	มิถุนายน-กรกฎาคม	สามารถส่งเสริมมาตรฐานบริการ สุขภาพในด้านที่ ๙ เพื่อให้ข้อมูลที่ ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ	
				นำเสนอแนวทางปฏิบัติ ในการสำรวจข้อมูลการ ให้บริการรักษาพยาบาล ผู้ป่วยที่มีถิ่นที่อยู่ใน ต่างประเทศ	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	สามารถส่งเสริมมาตรฐานบริการ สุขภาพในด้านที่ ๙ เพื่อให้ข้อมูลที่ ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ	
				ดูแล/บริหารจัดการ ข้อมูล ระบบ ๓หมอร รู้จักคุณ, ถ่ายทอดวิธีการดูแล/ บริหารจัดการข้อมูล ระบบ ๓หมอรู้จักคุณให้ เพื่อนร่วมงานโดยใช้ วิธีการ On the job training	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	สามารถส่งเสริมมาตรฐานบริการ สุขภาพในด้านที่ ๙ เพื่อให้ข้อมูลที่ ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ	

- หมายเหตุ : ๑. การสรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ให้พิจารณาจากคำนิยามในเรื่องบุคคลได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น
 ๒. รายละเอียดในแบบฟอร์มอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจะแจ้งให้ทราบภายหลัง
 ๓. รายงานผลการประเมิน จะสมบูรณ์มี โปรดลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการหน่วยงาน

รายงานผลการพัฒนาพัฒนาบุคลากร ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมิน (รอบ ๑๑)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๑๐	นายศรุต ม่วงศิริ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	อบรมหลักสูตร Application ทางเลือกการ ประชุมออนไลน์ ในช่วง สถานการณ์ COVID-19	25/4/2565	มีความเข้าใจการใช้ งาน Application ใน การประชุมเพื่อ สนับสนุนงานในกรมฯ ได้หลากหลาย	
			- การสั่งสมความเชี่ยวชาญ	ติวสอบ CISSP ผ่าน ระบบ Zoom	22/6/2565 และ 29/06/2565	เสริมสร้างความรู้ด้าน การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์	
			- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ประมวลแนวทาง ปฏิบัติและกรอบ มาตรฐาน ด้านการ รักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานของ รัฐและหน่วยงาน โครงสร้างพื้นฐาน สำคัญทางสารสนเทศ	6/7/2565	มีความรู้ความเข้าใจใน ด้านการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานของ รัฐและหน่วยงาน โครงสร้างพื้นฐาน สำคัญทางสารสนเทศ	
			- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ ขับเคลื่อน มาตรการวาง แผนการพัฒนา และกำหนดใน การคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล	20/7/2565	มีความรู้ความเข้าใจใน กระบวนการ และ สามารถให้คำปรึกษา กับบุคลากรได้	

รายงานผลการพัฒนาพัฒนาบุคลากร ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมิน (รอบ ๑๑)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ส่งเสริมมาตรฐานระบบบริการสุขภาพโรงพยาบาลต้นแบบ	มิถุนายน - กรกฎาคม 2565	สามารถส่งเสริมมาตรฐานบริการสุขภาพในด้านที่ 9 เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ	
			- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	จัดทำ/จัดการข้อมูล ระบบ 3 หมอรู้จักคุณ, เรียนรู้ละศึกษา การดูแล/บริหารจัดการข้อมูล ระบบ 3 หมอรู้จักคุณให้เพื่อนร่วมงานโดยใช้วิธีการ On the job training	25/7/2565	เพิ่มพูน ความรู้/ทักษะด้านการจัดการระบบฐานข้อมูล	

- หมายเหตุ : ๑. การสรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ให้พิจารณาจากคำนิยามในเรื่องบุคคลได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น
๒. รายละเอียดในแบบฟอร์มอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจะแจ้งให้ทราบภายหลัง
๓. รายงานผลการประเมิน จะสมบูรณ์มี โปรดลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการหน่วยงาน

รายงานผลการพัฒนาพัฒนาบุคลากร ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมิน (รอบ ๑๑)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๑๑	น.ส.วิภาพร วัฒนเกิดเป้ม	เจ้าพนักงานสถิติ	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ การบริการที่ดี	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "เทคนิคการนำเสนอผลงานด้วย Power Point ขั้นสูง" และ หลักสูตร "การสร้าง Infographic Digital Content"	๑. ๒๘-๒๙ เม.ย.๖๕	สามารถสร้างสื่อในการนำเสนอผลงาน โดยใช้โปรแกรม Power point	
				๒.ประชุมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์อัตรากำลังและจัดทำแผนกำลังคน	๒. ๒๑-๒๒ มิ.ย.๖๕	สามารถวิเคราะห์อัตรากำลังและวิธีการเขียนแผนเพื่อขออัตรากำลังได้อย่างถูกต้อง	
				๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนมาตรการ วางแผนการพัฒนาและกำหนดในการคุ้มครอง	๓. ๒๐-๒๑ ก.ค.๖๕	เรียนรู้การตีความฐานกฎหมายของ พรบ. ข้อมูลส่วนบุคคล และรับทราบการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	

หมายเหตุ : ๑. การสรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ให้พิจารณาจากคำนิยามในเรื่องบุคคลที่ได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น

๒. รายละเอียดในแบบฟอร์มอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๓. รายงานผลการประเมิน จะสมบูรณ์เมื่อ โปรดลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการหน่วยงาน

รายงานผลการพัฒนาพัฒนาบุคลากร ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมิน (รอบ ๑๑)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๑๒	น.ส.ณัทรินทร์ บุญรักษา	เจ้าพนักงานธุรการ	๑.การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ การบริการที่ดี	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "เทคนิคการ นำเสนอผลงานด้วย Power Point ขั้นสูง" และ หลักสูตร "การ สร้าง Infographic Digital Content"	๒๘-๒๙ เม.ย.๖๕	สามารถสร้างสื่อในการนำเสนอ ผลงาน โดยใช้โปรแกรม Power point	
			๒.เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	ประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง และจัดทำแผนกำลังคน	๒๑-๒๒ มิ.ย.๖๕	สามารถวิเคราะห์อัตราค่าจ้างและวิธี การเขียนแผนเพื่อขออัตราค่าจ้างได้ อย่างถูกต้อง	
				ประชุมเชิงปฏิบัติการ ขับเคลื่อนมาตรการ วางแผนการพัฒนาและ กำหนดในการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ	๒๐-๒๑ ก.ค.๖๕	เรียนรู้การตีความฐานกฎหมายของ พรบ. ข้อมูลส่วนบุคคล และ รับทราบการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	

รายงานผลการพัฒนาพัฒนาบุคลากร ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมิน (รอบ ๑๑)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๑๓	นายสมภพ ลายา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	อบรมบทบาทและหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยควบคุมและกำกับดูแลหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ	16/2/2565	ได้เรียนรู้แนวทางการป้องกัน และกระบวนการแจ้งเหตุภัยเหตุสำหรับหน่วยควบคุมและกำกับดูแลหน่วยงาน CII	
			การสั่งสมความเชี่ยวชาญใน	อบรมหลักสูตร Docker And Kubernetes	19/4/2565	ได้เรียนรู้พื้นฐานการใช้งานระบบ Docker And Kubernetes	

รายงานผลการพัฒนาพัฒนาบุคลากร ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมิน (รอบ ๑๑)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การประชุมเชิง ปฏิบัติการสำหรับ หน่วยงานควบคุม หรือกำกับดูแล หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงาน โครงสร้างพื้นฐาน สำคัญทาง สารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. 2565 (NCSA Cyber Clinic 2022)	27/5/2565	สร้างความเข้าใจใน เรื่องกฎหมายการ รักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ และ ข้อมูลที่อัปเดตในด้าน เหตุการณ์จาก NCSA	
			การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การสร้าง ตระหนัก เข้าใจ เพื่อเตรียม ความพร้อม ก่อนการจัดทำ แนวปฏิบัติ คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. 2565	30/5/2565	ได้สร้างความตระหนัก และแนวทางการ คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล	

รายงานผลการพัฒนาพัฒนาบุคลากร ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมิน (รอบ ๑๑)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			การสั่งสมความเชี่ยวชาญใน	อบรม หลักสูตร พัฒนา โปรแกรมด้วย PHP OOP and CodeIgniter Framework	20/6/2565	การประยุกต์ใช้งาน PHP ในงานจริงด้วย รูปแบบเขียนแบบ object oriented programming (OOP) ซึ่งเป็นเทคนิคที่จะ ช่วยให้การเขียน โปรแกรมมี ประสิทธิภาพทำงาน ร่วมกันได้เป็นอย่างดี	
			การสั่งสมความเชี่ยวชาญใน	อบรมหลักสูตร การพัฒนา Web Application ด้วย Node.JS และ MySQL	5/7/2565	ได้เรียนรู้การพัฒนา โปรแกรมด้วยภาษา แบบใหม่ Node js ร่วมกับระบบฐานข้อมูล Mysql	

รายงานผลการพัฒนาพัฒนาบุคลากร ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมิน (รอบ ๑๑)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การประชุมเชิง ปฏิบัติการ ขับเคลื่อน มาตรการ วาง แผนการพัฒนา และกำหนดใน การคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 (PDPA)	20-21/07/2565	เรียนรู้การตีความฐาน กฎหมายของ พรบ. ข้อมูลส่วนบุคคล และ รับทราบการจัดทำ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	

- หมายเหตุ : ๑. การสรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ให้พิจารณาจากคํานิยามในเรื่องบุคคลได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น
๒. รายละเอียดในแบบฟอร์มอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจะแจ้งให้ทราบภายหลัง
๓. รายงานผลการประเมิน จะสมบูรณ์เมื่อ โปรดลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการหน่วยงาน

รายงานผลการพัฒนาพัฒนาบุคลากร ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมิน (รอบ ๑๑)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๑๔	นายภูวเดช เกิดอรุณเดช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	อบรมหลักสูตร เทคนิคการ นำเสนอผลงาน ด้วย Power Point ขั้นสูง และหลักสูตร การสร้าง Infographic ยุค Digital Content	28/4/2565	มีความเข้าใจการใช้ งาน Application ใน การจัดทำไฟล์ข้อมูล นำเสนอได้อย่างดี	
			การบริการที่ดี	เป็นผู้ช่วยเข้าการ อบรมเพื่อส่งเสริม และพัฒนา ศักยภาพผู้ช่วย แผนงานตามพระ ราชบัญญัติการ ประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. 2542 ผ่าน ระบบออนไลน์	26-27 05 2565	มีความรู้ความเข้าใจใน กระบวนการเพิ่มขึ้น	

รายงานผลการพัฒนาพัฒนาบุคลากร ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมิน (รอบ ๑๑)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			การทำงานเป็นทีม (Teamwork)	อบรมการบริหารจัดการข้อมูลระบบ 3 หมอรู้จักคุณกับเพื่อนร่วมงานที่ดูแลรับผิดชอบเพื่อลดภาระการจัดการข้อมูลของระบบ	24/6/2565	มีความเข้าใจการทำระบบ 3 หมอรู้จักคุณ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	
			การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนมาตรการวางแผนการพัฒนาและกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	20/7/2565	มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ และ สามารถให้คำปรึกษากับบุคลากรได้	

รายงานผลการพัฒนาพัฒนาบุคลากร ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมิน (รอบ ๑๑)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			การบริการที่ดี	ออกพื้นที่เพื่อ ศึกษาดูงานการ ส่งเสริมมาตรฐาน ระบบบริการ สุขภาพ โรงพยาบาล ต้นแบบ โรงพยาบาลเจริญ กรุงประชารักษ์	25/7/2565	ได้ความรู้การส่งเสริม มาตรฐานบริการ สุขภาพในด้านที่ 9 เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ	

- หมายเหตุ : ๑. การสรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ให้พิจารณาจากคำนิยามในเรื่องบุคคลได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น
 ๒. รายละเอียดในแบบฟอร์มอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจะแจ้งให้ทราบภายหลัง
 ๓. รายงานผลการประเมิน จะสมบูรณ์มี โปรดลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการหน่วยงาน